

Équinoxe – Scène nationale de Châteauroux, est une association dotée d'une équipe de 30 permanents, (34 équivalents plein temps). Elle gère une salle de spectacle de 1100 places et propose une programmation pluridisciplinaire avec environ 70 spectacles et 120 représentations par an, ainsi que des actions culturelles de sensibilisation du public. L'association gère également le cinéma l'Apollo, salle monoécran de 328 places, classée Art et Essai.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur adjoint, et en lien avec les différents services, vous serez chargé (e) de :

LA PROJECTION DES FILMS

- Organiser et suivre les projections numériques (laser Christie 2K/2D),
- routage des DCP, gestion des KDM, Ingest, création des playlists et des cartons,

L'ACCUEIL DU PUBLIC ET LA BILLETTERIE :

- Conseiller le public,
- programmer la caisse et tenir la billetterie (CinéOffice),
- soutien en communication : affichage, distribution du programme,

PROFIL

- Expérience professionnelle sur un poste similaire,
- CAP opérateur projectionniste apprécié ou formation similaire,
- maîtrise des outils informatiques,
- aisance relationnelle, travail en équipe, rigueur, autonomie,
- Une bonne culture cinématographique sera un plus,
- ponctuel, sérieux, vous êtes consciencieux(se), rigoureux(se), avez le goût de l'organisation,

CONDITION D'EMPLOI

- Temps partiel, horaires mensualisés, horaires de jour comme de soirée, ainsi que le week-end et jours fériés,
- rémunération sur la base de la Convention Collective Nationale des Entreprises Culturelles,

CANDIDATURE

Envoyez votre candidatures, CV et lettre de motivation :

recrutement@equinoxe-chateauroux.fr à l'attention de Monsieur l'Administrateur général

Annonce à consulter sur :

EQUINOXE-CHATEAURoux.FR/NOUS-REJOINDRE/